

## **PATVIRTINTA**

UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS  
Darbo tarybos nutarimu  
2018 m. vasario 7 d.  
Posėdžio protokolo Nr. 2

### **UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ukmergės Pašilės progimnazijos darbo taryba (toliau vadinama – Darbo taryba) – kolegialus darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis Ukmergės Pašilės progimnazijos (toliau - Darbdavys) darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.
2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.
3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.
4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems Darbdavio interesams principų.
5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo Darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į Darbo tarybos veiklą.
6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka Darbo tarybos kitas narys, kurį paskiria Darbo tarybos pirmininkas.

#### **II. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI**

##### **Bendrosios nuostatos**

7. Posėdis yra pagrindinė Darbo tarybos veiklos forma.
8. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius Darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų, – kitų narių iniciatyva.
9. Darbo tarybos kvietimu Darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys.
10. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbo tarybos narių.
11. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

##### **Pasirengimas posėdžiui**

12. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, Darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma [baltrane@gmail.com](mailto:baltrane@gmail.com) raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimo projektas.

13. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką.

14. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nuroydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 12 punkte nustatytų reikalavimų, Darbo tarybos pirmininkas per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, savo pasirinkimu, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui arba paprašyti pašalinti trūkumus. Prašymo grąžinimas neužkerta kelio teikti pakartotinį prašymą, pašalinus jo trūkumus ir pateikus šio reglamento 12 punkte nustatyta tvarka.

15. Anoniminiai prašymai nepriimami ir nesvarstomi, tačiau pareiškėjui paprašius ir nurodžius svarbias priežastis, pareiškėjo duomenys gali būti neatskleisti.

16. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

17. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui šio reglamento 14 punkte nurodyta tvarka, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu paprašoma prašymą papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

18. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką Darbo tarybos nariams ir kviečiamiems į posėdį asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.

19. Darbo tarybos nariams ir į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

### **Posėdžio tvarka**

20. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.

21. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas (kai jo nėra – pirmininką pavaduojantis kitas Darbo tarybos narys).

22. Posėdžio pirmininkas:

22.1. patikrina, ar yra kvorumas;

22.2. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;

22.3. vadovauja klausimų svarstymui;

22.4. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.

23. Tarybos posėdyje svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkę.

24. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

25. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiami Darbo tarybos skyrelyje Ukmergės Pašilės progimnazijos mokyklos tinklapyje, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Visus Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti Darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, Darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsčius motyvus, gali būti priimamas Darbo tarybos narių balsų dauguma.

27. Darbo tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.